



## Ogólne Warunki Sprzedaży

Sprzedawca:

**WH TECHNOLOGIES sp. z o.o. w Prabutach**

82-550 Prabuty, ul. Pusta 3C, woj. Pomorskie

NIP 588-226-86-11

Telefon Tel.: +48 (55) 267 00 98,

Fax: +48 (55) 267 01 15 ,

Email: [info@wh-tech.pl](mailto:info@wh-tech.pl)

(obowiązują od 15 kwietnia 2015)

Spółka została wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS0000301403 - Kapitał zakładowy: 273.000,00 zł

### 1. Postanowienia ogólne

1.1 Niniejsze Ogólne Warunki Sprzedaży („Ogólne Warunki Sprzedaży”) mają zastosowanie do wszystkich transakcji sprzedaży realizowanych przez Sprzedającego. Wszelkie warunki stosowane przez nabywcę zwanym Kupującym, które są sprzeczne z niniejszymi Ogólnymi Warunkami Sprzedaży, nie będą wiążące dla Sprzedającego, nawet jeżeli stanowią podstawę zamówienia.

1.2 Ogólne Warunki Sprzedaży Sprzedającego mają zastosowanie do wszelkich transakcji handlowych, nawet jeśli przy finalizowaniu transakcji brak jest odwołania do nich.

1.3 Umowy dodatkowe oraz wszelkie modyfikacje, zmiany i uzupełnienia umów lub Ogólnych Warunków Sprzedaży Sprzedającego będą ważne wyłącznie po ich pisemnym potwierdzeniu przez Sprzedającego.

1.4 Ogólne Warunki Sprzedaży są opublikowane na stronie internetowej Sprzedającego <http://www.wh-tech.pl/> co jest równoznaczne z udostępnieniem Warunków Kupującemu przed zawarciem Umowy. Kupujący ma możliwość pobrania Ogólnych Warunków Sprzedaży ze strony internetowej Sprzedającego, ich przechowywania oraz odtwarzania.

### 2 Oferta cenowa

2.1 Cena jednostkowa wyrobu podana jest w wartościach netto waluty wyspecyfikowanej w ofercie i nie zawiera kosztu opakowań zbiorczych oraz transportu.

2.2 Oferta cenowa przedstawiona przez Sprzedającego jest niezobowiązująca i pozostaje ważna przez 30 dni, chyba że dokument oferty stanowi inaczej.

2.3 Kosztorysy, rysunki i inne dokumenty związane z ofertą cenową Sprzedającego stanowią własność Sprzedającego. Zabronione jest powielanie takich dokumentów i przekazywanie ich osobom trzecim bez pisemnej zgody Sprzedającego.

### 3 Zamówienia

3.1 Zamówienia należy składać

pisemnie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany przez Sprzedającego, za pomocą faksu lub listu poleconego dostarczonego do Działu Zamówień Sprzedającego. Zamówienie powinno zawierać numer oferty cenowej Sprzedającego, nazwę wyrobu oraz jego cenę jednostkową.

3.2 Umowę uważa się za zawartą po pisemnym potwierdzeniu przez Sprzedającego przyjęcia zamówienia zakupu.

3.3 Po zawarciu Umowy Kupujący nie może odstąpić od Umowy.

3.4 Po zawarciu Umowy Sprzedający ma prawo odstąpić od Umowy w przypadku otrzymania informacji o niskiej wiarygodności kredytowej Kupującego przez co należność Sprzedającego może być zagrożona.

3.5 W przypadku konieczności zakupu materiału produkcyjnego o MOQ (minimalna ilość zakupu) wyższej od zapotrzebowania produkcyjnego danego zamówienia, Kupujący ponosi odpowiedzialność wykupu nadwyżki materiałowej lub złożenia dodatkowych zamówień w celu wykorzystania tejże nadwyżki materiałowej.

3.6 W przypadku odstąpienia (rezygnacji z zamówienia) od Umowy przez Kupującego zobowiązany jest on pokryć wszystkie koszty jakie Sprzedający poniósł w związku z jej realizacją do daty odstąpienia.

### 4 Warunki płatności

4.1 Każda faktura Sprzedającego musi zostać zapłacona zgodnie z podanymi na niej warunkami płatności. Płatności dokonuje się wyłącznie w uzgodnionej walucie.

4.2 Po upływie terminu zapłaty, bez dokonywania dalszych wezwań do zapłaty, będą naliczane odsetki ustawowe. Za datę zapłaty uważa się datę wpływu przelewu bankowego na konto Sprzedającego.



4.3 Wstrzymanie lub ograniczenie płatności z powodu złożonych zgłoszeń reklamacyjnych przez Kupującego jest dopuszczalne wyłącznie za pisemną zgodą Sprzedającego.

4.4 W przypadku wstrzymania lub ograniczenia płatności, Sprzedający ma prawo:

- a. naliczać odsetki ustawowe,
- b. wstrzymać produkcję i wysyłkę zamówionych wyrobów do czasu otrzymania pełnej zapłaty,
- c. żądać zwrotu przedmiotu dostawy,
- d. rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia i obciążyć Kupującego poniesionymi kosztami produkcji;

4.5 W przypadku wstrzymania/ograniczenia płatności lub po otrzymaniu informacji o słabej kondycji finansowej Kupującego, Sprzedający ma prawo zażądać przedpłaty lub innego zabezpieczenia tytułem następnych zamówień zakupu.

## 5 Zastrzeżenie własności

5.1 Sprzedający zastrzega sobie własność wyrobu do chwili otrzymania zapłaty w całości.

## 6 Warunki dostawy

6.1 Wysyłka wyrobów odbywa się na koszt Kupującego, który może wskazać przewoźnika wyrobów, chyba że w zamówieniu strony wskażą inaczej.

6.2 Wydanie wyrobu zostaje dokonane z chwilą, kiedy Sprzedający powierzył wyrób Kupującemu lub jego przewoźnikowi. Z chwilą wydania wyrobu, na Kupującego przechodzi ryzyko utraty lub uszkodzenia wyrobu.

6.3 Kupujący zobowiązany jest zbadać stan przesyłki niezwłocznie po jej otrzymaniu. Jeżeli Kupujący stwierdzi uszkodzenie opakowania, ubytek zawartości lub uszkodzenie przesyłki obowiązany jest niezwłocznie zgłosić to przewoźnikowi. Wraz z przesyłką Sprzedający dostarcza Kupującemu pisemną specyfikację przesyłki (dokument WZ). W przypadku nie zbadania przez Kupującego przesyłki W chwili wydania uważa się, iż sprzedany produkt został wydany Kupującemu jako kompletny pod względem ilościowym i jakościowym (w zamówionej jakości);

6.4 Dopuszcza się dostawy częściowe. W przypadku stałych umów dostaw, każda dostawa częściowa będzie stanowić odrębną transakcję biznesową.

6.5 W przypadku wystąpienia nieprzewidzianych przeszkód, wynikających z przyczyn niezależnych od Sprzedającego, termin dostawy wyrobu może ulec wydłużeniu.

## 7 Reklamacja - rękojmia / gwarancja

7.1 Reklamacje ilościowe muszą być zgłoszone przez Kupującego w formie pisemnej do Działu Jakości Sprzedającego w ciągu 5 (pięciu) dni roboczych od momentu otrzymania wyrobu przez Kupującego. W przypadku nie zgłoszenia reklamacji w ww. terminie uważa się, iż wada była nieistotna a Kupujący traci uprawnienia z rękojmi i gwarancji w tym zakresie.

7.2 Gwarancja i rękojmia na wyrób zostaje udzielona na okres 1 (jednego) roku od dnia wydania wyrobu Kupującemu. Gwarancja ulega unieważnieniu w wyniku odsprzedaży wyrobu. Gwarancja i rękojmia obowiązuje wyłącznie na terytorium Unii Europejskiej. Gwarancją i rękojmią objęte są wady materiałowe oraz produkcyjne. Skutki normalnego zużycia wyrobu nie stanowią jego wady.

7.3 Gwarancja i rękojmia nie obejmują:

- a) wad spowodowanych użytkowaniem wyrobu niezgodnie z jego przeznaczeniem, niewłaściwą konserwacją lub niewłaściwym zamontowaniem przez Kupującego,
- b) wad spowodowanych naprawami dokonanymi przez Kupującego we własnym zakresie.
- c) kosztów poszukiwania wady, kosztów montażu i demontażu produktu;

7.4 Zgłoszenia gwarancyjne lub z rękojmi należy przysyłać do Działu Jakości Sprzedającego niezwłocznie po wykryciu wady, nie później jednak niż w terminie jednego miesiąca od dnia jej wykrycia. Po upływie tej daty Kupujący traci uprawnienia z gwarancji i rękojmi.

a. Prawidłowe zgłoszenie wady powinno zawierać kopię faktury zakupu wraz ze szczegółowym opisem zaistniałego problemu.

b. Kupujący zobowiązany jest odesłać wadliwy towar po otrzymaniu od Sprzedającego pisemnej instrukcji dotyczącej sposobu wysyłki i miejsca dostawy.

7.5 Obowiązki z gwarancji lub rękojmi polegają na naprawie lub wymianie wyrobu na wyrób wolny od wad. O sposobie realizacji obowiązków gwarancyjnych decyduje Sprzedający przy czym każdorazowo musi mieć umożliwioną przynajmniej jedнокrotną próbę naprawy towaru w czasie umożliwiający wykonanie czynności naprawczych.

7.6 Łączna wartość świadczeń gwarancyjnych lub z rękojmi nie może przekroczyć fakturowanej ceny reklamowanego wyrobu.

7.7. W przypadku uznania reklamacji ilościowej lub świadczenia gwarancyjnego Sprzedający odeśle wyroby na własny koszt na adres zgodny z oryginalną fakturą sprzedaży.

## 8 Odpowiedzialność

8.1 Sprzedającego za wady wyrobu jest ograniczona wyłącznie do zobowiązań, które wynikają z niniejszych zasad gwarancji lub rękojmi.

## 9 Siła wyższa

9.1 Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej, której nie można było przewidzieć przy zawieraniu Umowy, a która uniemożliwia lub nadmiernie utrudnia wywiązanie się Sprzedającemu z zobowiązania lub sprawia, że wykonanie zobowiązania groziłoby Sprzedającemu rażącą stratą. W takiej sytuacji Sprzedającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy.

9.2 Przez Siłę

Wyższą rozumie się w szczególności klęski żywiołowe, istotnie utrudniające transport zjawiska atmosferyczne, katastrofy, strajki, zamieszki, działania wojenne, ograniczenia o charakterze administracyjnym w handlu lub w przewozie, zmiany legislacyjne oraz makroekonomiczne.

## 10 Zasady odpowiedzialności

10.1 Kupujący ponosi pełną odpowiedzialność finansową za częściowo lub całkowicie wytworzone Wyroby, w których zmiany dokumentacji (tzw. rewizje) zostały przekazane Sprzedającemu po dacie otrzymania przez Sprzedającego zamówienia zakupu.

10.2 Sprzedający nie ponosi względem Kupującego odpowiedzialności za utratę korzyści wynikłych z nieterminowego lub całkowitego niezrealizowania Umowy.



10.3 W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez którąkolwiek ze stron Umowy jej zobowiązań, druga strona powinna podjąć wszelkie działania w celu uniknięcia lub ograniczenia ewentualnych szkód, jakie mogłyby ponieść z tego powodu.

10.4 Łączna kwota odszkodowania należnego którejkolwiek ze stron za szkody poniesione z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez drugą stroną zobowiązań wynikających z Umowy nie może przekroczyć ceny wyrobu.

#### **11 Postanowienia końcowe**

11.1 Do Umów zawieranych na podstawie niniejszych Ogólnych Warunków Sprzedaży stosuje się przepisy prawa polskiego.

11.2 Wszelkie spory wynikłe z Umowy zawartej na podstawie niniejszych Ogólnych Warunków Sprzedaży pomiędzy Sprzedającym a Kupującym rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Sprzedającego.